



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga “Komercijalizacija inovacija u poduzetništvu” referentne oznake KK.03.2.2.02,

tvrtka HSTEC d.d. u okviru projekta „Novi visokobrzinski sustav za visoko precizne obrade na bazi adaptroničke korekcije alata - sustav HSE-ATC“ (referentna oznaka ugovora: KK.03.2.2.02.0042) objavljuje

-POSTUPAK JAVNE NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O
JAVNOJ NABAVI (NOJN) –

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE (postupak nabave s obveznom objavom)

Broj nabave: 02-2018

Naziv nabave:

Usluge upravljanja projektom i usluga provedbe nabave

OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)

Naziv Naručitelja: HSTEC d.d.

Sjedište: Zagrebačka ulica 100, 23 000 Zadar, Hrvatska

OIB: 84339137481

Kontakt osoba Naručitelja: Kristina Verunica, dipl.ing., Direktorica za strategiju i marketing / CSMO

Telefon: +385 (0)23 205 428

Elektronička pošta: Kristina.Verunica@hstec.hr

1.2. Zakonodavni okvir

Nabava se provodi temeljem:

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15)
3. Zajedničkih nacionalnih pravila, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 3 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi („Postupci nabave“) verzija 4.0. iz svibnja 2018. godine

1.3. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Postupak nabave s obveznom objavom s namjerom sklapanja ugovora o nabavi usluga upravljanja projektom i usluga provedbe nabave.

HSTEC d.d. objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim priložima na stranici www.strukturnifondovi.hr.

Sklapa se ugovor o nabavi usluga.

1.4.Evidencijski broj nabave

02-2018

1.5. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

- a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje (**isključivo pisanim putem na email: Kristina.Verunica@hstec.hr**), a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istom mjestu (mediju) na kojem je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje (Internet stranici www.strukturnifondovi.hr) bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- c) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nadmetanje, rok za dostavu ponude će se primjereno produljiti. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti izmjene te neće biti kraće od dva (2) dana.
- e) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nadmetanje, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu (mediju) na kojem je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Predmet nabave

Predmet nabave su usluge upravljanja projektom i usluge provedbe nabave za potrebe provedbe projekta. Nabava se provodi u okviru projekta „Novi visokobrzinski sustav za visoko precizne obrade na bazi adaptivne korekcije alata - sustav HSE-ATC“ (*referentna oznaka ugovora: KK.03.2.2.02.0042*) koji je sufinanciran iz Europskog fonda za regionalni razvoj u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga “Komerijalizacija inovacija u poduzetništvu“.

Trajanje projekta je 24 mjeseca. Provedba projekta je započela 1. ožujka 2018. i završava 1. ožujka 2020.

Savjetodavne usluge upravljanja projektom uključuju: formiranje projektnog tima, organizaciju i vođenje sastanaka te cjelokupnu koordinaciju tima tijekom provedbe projekta; izradu plana aktivnosti i novčanog tijeka projekta; upravljanje aktivnostima, financijama i rizicima na projektu u skladu s ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava; pripremu i podnošenje svih potrebnih zahtjeva, obavijesti i izvješća prema provedbenim tijelima tijekom i nakon provedbe projekta, uključujući i završno izvješće o provedbi projekta; pripremu odgovora na upite posredničkih tijela vezano uz provedbu cjelokupnog projekta; osiguranje vidljivosti projekta sukladno EU mjerama o informiranju i vidljivosti projekata; administrativno vođenje i arhiviranje projektne dokumentacije.

Savjetodavne usluge provedbe javne nabave uključuju: izradu plana nabave za potrebe provedbe projekta i njegovo ažuriranje; pripremu cjelokupne dokumentacije za nadmetanje i provedbu nabave za potrebe provedbe projekta sukladno Prilogu 3. Zajedničkih nacionalnih pravila „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi“, verzija 4.0., i ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i praćenje provedbe nabave (izrada dopuna dokumentacije za nadmetanje, odgovora na upite ponuditelja, sudjelovanje u radu odbora za evaluaciju, izrada odluka, izrada odgovora na žalbe, priprema ugovora o nabavi); arhiviranje dokumentacije vezane uz provedbu nabave i vođenje cjelokupne administracije vezano uz provođenje nabave na projektu; priprema odgovora na upite posredničkih tijela vezano uz provedbu nabave na projektu.

2.2 Količina predmeta nabave

Jedan (1) ugovor za savjetodavnu uslugu koja se sastoji od:

- Usluge upravljanja projektom
- Usluge provedbe javne nabave za potrebe projekta

2.3 Mjesto i trajanje pružanja usluge

Izvršitelj će pružati usluge u sjedištu Naručitelja HSTec, Visokobrzinska tehnika d.d. na adresi Zagrebačka ulica 100, 23 000 Zadar, Hrvatska, a uz suglasnost Naručitelja, usluge može obavljati i/ili iz mjesta svog sjedišta.

Ponuditelj se obvezuje započeti s pružanjem usluga po potpisu Ugovora o nabavi savjetodavnih usluga te se obvezuje izvršavati ugovorene usluge tijekom provedbe projekta Naručitelja, odnosno do završetka provedbe projekta koje je planirano 1. ožujka 2020.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka ukoliko

- je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.
- je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način,
- se sukob interesa ne može ukloniti izuzimanjem predstavnika Naručitelja iz Odbora za nabavu.

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom (**Obrazac 2 Dokumentacije za nadmetanje**).

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3.1 i 3.2 ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

U slučaju podizvoditelja okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve podizvoditelje pojedinačno te traženu izjavu (**Obrazac 2 Dokumentacije za nadmetanje**) mora potpisati svaki podizvoditelj. Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podizvoditelja, Naručitelj u postupku pregleda ocjene ponuda mora zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni podizvoditelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

Ponuditelj u postupku nabave dužan je u svojoj ponudi dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku te stručnu i tehničku sposobnost za izvršenje predmeta nabave. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u ovjerenoj i neovjerenoj preslici.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. U svrhu zadovoljenja pravne i poslovne sposobnosti ponuditelj mora dostaviti sljedeće dokaze:

- a.) Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje.

4.2. Financijska sposobnost

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti, ponuditelj mora dostaviti sljedeće dokaze:

- a) Preslike Računa dobiti i gubitka (RDG) za 2017. godinu odnosno odgovarajuća financijska izvješća prema propisima države sjedišta ponuditelja, kojima ponuditelj dokazuje da je ostvario ukupan godišnji promet od minimalno 500.000,00 kn (petsto tisuća kuna) i nije poslovao s gubitkom.
- b) Dokaz solventnosti gospodarskog subjekta, kojim ponuditelj dokazuje da njegov bankovni račun u posljednjih šest (6) mjeseci nije bio blokiran niti jedan dan, te da nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu. Dokument može biti izdan na bilo koji dan nakon objave poziva na nadmetanje. Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti ponuditelj je dužan dostaviti SOL2/BON2 ili važeći jednakovrijedan dokaz koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta ponuditelja. Datum od kojeg se računa razdoblje od prethodnih šest (6) mjeseci može biti bilo koji datum nakon početka postupka javne nabave uključujući i sam datum početka (objave) postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz dokazivanje financijske sposobnosti mogu se dokazivati kumulativno, zbrajanjem traženih dokaza pojedinih članova zajednice u svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj mora dostaviti sljedeće dokaze:

- a.) Ponuditelj mora dokazati da je u njegovom dosadašnjem poslovanju provedeno ili je trenutno u provedbi barem 1 projekt koji je isti ili sličan predmetu nabave (uključuje vođenje i provedbu javne nabave i tumačenja ugovora o bespovratnim sredstvima) sufinanciran iz Europskih strukturnih i investicijskih (ESI) fondova. Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti ispunjen, potpisan i pečatom ovjeren dokument Popis projekata (Obrazac 3. Dokumentacije za nadmetanje).

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere navoda iz Obrasca 3. Dokumentacije za nadmetanje od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi preslike referenci, kojima dokazuje navode iz Obrasca 3. Dokumentacije za nadmetanje.

- b.) Dokaz da Ponuditelj raspolaže s minimalno jednom (1) stručnom osobom, koja će biti angažirana na poslovima upravljanja projektom te minimalno jednom (1) stručnom osobom, koja će biti angažiran na poslovima provedbe postupaka nabave i pripreme dokumentacije za nadmetanje.

Minimalna razina stručne sposobnosti uključuje:

- Stručnjak za upravljanje projektom – VSS (180-240/300 ECTS ekvivalent) i minimalno 5 godine stručnog radnog iskustva u pripremi i provedbi projekata financiranih iz EU fondova; iskustvo u vođenju timova; angažiran u vođenju provedbe minimalno jednog projekta sufinanciranog iz EU fondova (proveden ili u provedbi) u tekućoj i tri prethodne godine,
- Stručnjak za nabavu - VSS (180-240/300 ECTS ekvivalent) i minimalno 2 godine radnog iskustva u području nabave – iskustvo u pripremi dokumentacije za nadmetanje, provedba nabava, kontrola kvalitete i slično (sukladno EU/IPA PRAG procedurama/postupcima za subjekte koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi/ Zakona o javnoj nabavi);

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti životopis (u Europass formatu) uključujući popis projekata na kojima je sudjelovao stručnjak za upravljanje projektom te neovjerenu presliku diplome/certifikata ili druge javne isprave iz kojih su razvidni podaci o ispunjavanju svih traženih uvjeta.

Dodatno specifično iskustvo u vođenju projekata, koje je stručnjak za upravljanje projektom uspješno proveo ili ih još uvijek provodi smatra se važnim za kvalitetno izvršenje traženih usluga te će se bodovati sukladno točki 8.2 Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj se može po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod tim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

5. PONUDA

5.1 Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Ponudbeni list (Obrazac 1);
- Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Troškovnik (Prilog 1);
- Popunjena i ovjerena Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Obrazac 2 Dokumentacije za nadmetanje), kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja zahtijevani točkom 3. Dokumentacije za nadmetanje;
- Izvod iz sudskog registra ili drugi odgovarajući dokument (sukladno točki 4.1.);
- Račun dobiti i gubitka za 2017. godinu ili drugi odgovarajući dokument (sukladno točki 4.2. a.);
- BON-2, SOL-2 ili drugi odgovarajući dokument (sukladno točki 4.2. b.);
- Popunjen i ovjeren Popis provedenih projekata (Obrazac 3 Dokumentacije za nadmetanje - sukladno točki 4.3. a.);
- Preslika diplome, uvjerenja ili jednakovrijednog dokumenta za svakog stručnjaka (sukladno točki 4.3. b.);
- Životopis stručnjaka (u Europass formatu) s jasnim navodima i opisima profesionalnog iskustva, uključujući i detaljan popis projekata na kojima je sudjelovao (sukladno točki 4.3. b.);
- Popunjena i ovjerena Izjava o prihvaćanju svih odredbi iz Dokumentacije za nadmetanje (Obrazac 4 Dokumentacije za nadmetanje).

5.2 Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta, a predaje se u izvorniku. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta kako su opisani u ovoj dokumentaciji te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst ove dokumentacije.

Cijena ponude izražava se u kunama i nepromjenjiva je tijekom trajanja ugovora o nabavi. Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a ponuditelj može u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja poštom ili osobnom dostavom na adresu:

HSTEC d.d.
Zagrebačka ulica 100, 23000 Zadar

Na omotnici ponude mora biti:

- naziv i adresa Naručitelja, Predmet nabave: “Nabava usluga savjetovanja pri upravljanju projektom i provedbi javne nabave” i naznaka “ne otvaraj” i
- na poleđini omotnice naziv i adresa ponuditelja

Ako omotnica nije označena u skladu sa ovim zahtjevima, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda te će neotvorene biti vraćene Ponuditelju, osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije otvaranja ponuda.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom slučaju vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

7. DATUM I VRIJEME DOSTAVE PONUDE

Cjelokupna ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja **najkasnije do 14. kolovoza 2018. u 16:00 sati.**

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

8.1. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude bit će najbolji omjer cijene i kvalitete tj. ekonomski najpovoljnija ponuda.

8.2. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

Pristigle ponude bit će bodovane na temelju cjenovnog i ne-cjenovnog kriterija.

Rb.	Kriterij	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova
1	Cjenovni kriterij	30%	30
2	Ne-cjenovni kriterij	70%	70

Cjenovni kriterij

Maksimalni broj bodova (30) dodijelit će se ponudi s najnižom ukupnom cijenom, dok će se ostalim ponudama dodijeliti bodovi sukladno sljedećoj formuli:

$$P = Pl/Pt * 30$$

P – broj bodova koji je ponuda dobila za cjenovni kriterij

Pl – cijena najniže ponude

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene

30 – maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij

Ne-cjenovni kriterij

Bodovi za ne-cjenovni kriterij i kvalitetu izvršenja dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Rb.	Kriterij	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova
1.	Stručnjak za upravljanje projektom	50%	50
a.	Broj provedenih ili u provedbi projekata sufinanciranih iz EU sredstava u tekućoj i tri godine koje prethode 1 – 4 projekta - 5 bodova 5 - 9 projekata - 15 bodova 10 projekata i više - 25 bodova	25%	25
b.	Godine radnog iskustva na području pripreme i provedbe projekata financiranih iz EU fondova; iskustvo u vođenju timova; angažiran u vođenju provedbe 5-6 godina – 5 bodova 7-8 godina – 15 bodova 9 i više godina – 25 bodova	25%	25
2.	Stručnjak za nabavu	20%	20
a.	Godine radnog iskustva na području javne nabave ili nabave u kontekstu projekata financiranih iz izvora EU ili drugih izvora vanjske pomoći 2–3 godina – 5 bodova 4-5 godina – 10 bodova 6 i više godina – 20 bodova		

Ne-cjenovni kriterij 1. – Broj provedenih projekata za stručnjaka za upravljanje projektom ponuditelj dostavlja uz životopis.

Ponuditelj zadržava pravo, u slučaju sumnje, do donošenja odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu potvrde izdane ili potpisane od druge ugovorne strane.

Ukupan broj bodova za pojedinu ponudu određuje se zbrajanjem bodova ostvarenih za cjenovni i ne-cjenovni kriterij. Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda s najvećim ukupnim brojem ostvarenih bodova.

Ukoliko više ponuda ostvari isti broj bodova, prednost se daje ponudi koja je stigla ranije.

9. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatskom jeziku.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponuda mora biti valjana **30 dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda i u slučaju da nije smatrat će se nevažećom te će ponuda biti odbijena.

11. PREGLED I OCJENA PONUDA

- Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.
- U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:
 - provjeru formalne sukladnosti
 - procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
 - procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
 - evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

12. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE

- Ukoliko se podaci ili dokumentacija koju treba podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) kalendarskih dana.
- Dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatraju se izmjenom ponude.

13. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

- Naručitelj će na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o odabiru u roku deset (10) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
- Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:
 - ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
 - ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Obavijesti o nabavi i Dokumentaciji za nadmetanje,

- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od pet (5) kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.
- Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.
- Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:
 - nije pristigla niti jedna ponuda,
 - nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.
- Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:
 - se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora,
 - su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.
- U slučaju poništenja cjelokupnog postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.
- Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.
- Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti svakom pojedinom:
 - neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
 - ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

14. OSTALE ODREDBE

14.1. Podizvoditelji

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,

- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Podaci o svim podizvoditeljima navode se u **Dodatku 1 Ponudbenog lista (Obrazac 1 Dokumentacije za nadmetanje)**. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno. Sudjelovanje podizvoditelja u provedbi dijela ugovora o nabavi ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje cijelog ugovora o nabavi. Za robe koje će isporučiti podizvoditelj, Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju, a on dalje podizvoditelju.

14.2. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Podaci o svim članovima zajednice ponuditelja navode se u **Ponudbenom listu B (Obrazac 1 Dokumentacije za nadmetanje)**.

Uvjeti kvalifikacije za članove zajednice ponuditelja dokazuju se u skladu s točkom 4. ove Dokumentacije za nadmetanje. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju, a on dalje svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio i isporučio.

14.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši kvartalno u roku od 15 dana po ispostavljenom računu.

14.4. Način preuzimanja dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje, mogu se preuzeti bez naknade na internet stranici www.strukturnifondovi.hr

HSTEC d.d.

Zadar, 06. kolovoz 2018. godine

Obrasci:

Obrazac 1 Ponudbeni list

Obrazac 2 Izjava o nepostojanju razloga isključenja

Obrazac 3 Popis provedenih projekata

Obrazac 4 Izjava o prihvatanju svih odredbi iz Dokumentacije za nadmetanje

Prilog 1. Troškovnik